

2022年度
外国人留学生募集要項
(日本在住者用)

kcg.edu
Kyoto Computer Gakuin Automobile School

京都府認可 専修学校 (工業専門課程)
京都自動車専門学校

1. 募集学科・修業年限・募集人員

募集学科	修業年限	募集人員	校舎
自動車整備工学科	全日制2年	40名	◆大宮校舎(講義棟) 〒601-8428 京都市南区東寺東門前町73 ◆猪熊校舎(実習棟) 〒601-8421 京都市南区西九条藤ノ木町45-1

※上記の募集人員は、留学生・留学生以外をあわせた全体の人数です。

2. 出願資格

■ 外国籍を有する者で、次の各項のすべてに該当する者

(1) 母国あるいは日本において学校教育12年の課程を修了した者、もしくは母国の大学入学資格を有する者(2022年3月修了見込者を含む)、あるいはこれと同等以上の資格を有すると本校が認めた者で、18歳(2022年4月1日現在)に達した者、かつ以下の5つの中の1つ以上の条件を満たし、授業を理解できる日本語能力がある者

- ① 独立行政法人国際交流基金が実施する「日本語能力試験(JLPT)」N1(旧1級)またはN2(旧2級)に合格している者
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」の日本語科目(記述を除く)で200点以上を取得している者
- ③ BJT ビジネス日本語能力テストで400点以上を取得している者、または他の日本語試験において同等の成績を有する者
- ④ 法務大臣により告示されている日本語教育機関で1年以上のコースにおいて6ヵ月以上の日本語教育を受けたことのある者(ただし、在籍時の出席率が90%以上)で、在籍していた日本語教育機関で「日本語能力試験(JLPT)」N2(旧2級)相当以上の日本語能力があると確認された者
- ⑤ 日本の学校教育法第1条に定める教育機関(小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・短期大学・大学・大学院)で1年以上教育を受けたことがある者

※国際バカロレア資格などを含む(詳細はお問い合わせください。)

(2) 本校入学から卒業まで支障なく日本国に滞在できる在留資格を持つ者

※留学・永住・定住・日本人の配偶者・家族滞在など

(3) 出身学校長または出身学校指導教員の推薦を受けた者

(4) 日本滞在中の一切の費用が保証される者

3. 入学選考(留学生入試)

書類選考 提出された出願書類により審査します。

面接試験 提出された出願書類等に基づく面接および口頭試問

※面接試験は指定された会場またはインターネットによるビデオ通話(Zoom等)を活用したオンライン形式で行います。オンライン形式による受験者は、ご自宅等でパソコン、マイク、スピーカー、カメラ(受験者側の映像がライブで送信されることが必要です)、インターネット通信環境をご準備のうえ、受験していただく必要があります。

※面接試験の日時・会場(形式)については、受験票送付の際にお知らせします。

4. 出願手続

志願者は出願最終締め切り日までに、出願書類等を以下の提出先に郵送してください(最終締め切り日までに本校必着)。

- ※出願書類の到着は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。
封筒の表に「外国人留学生入学願書類在中」と朱書きのうえ、書留郵便にて郵送してください。
- ・出願期間 2021年10月 1日(金)～2022年3月21日(月)
 - ・提出先 〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5
京都コンピュータ学院 留学生入学事務室
10-5, Nishikujoteranomae-cho, Minami-ku, Kyoto-shi, Kyoto 601-8407
Japan Admissions Office, Kyoto Computer Gakuin

5. 出願書類等

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。(日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。)

- ①**入学願書**(指定のもの 写真を貼付し、本人自筆・日本語で記入してください。)
- ②**最終出身学校の卒業証明書(卒業証書)および成績証明書**
※大学等の卒業証明書または卒業見込証明書、および成績証明書を提出してください。さらに日本語学校、大学の留学生別科の場合は出席証明書も提出してください。
※自学の学習歴は学歴とはなりません。
- ③**作文**
※作文は、「母国と日本の文化の違い」に関して800字程度で書いてください。
※文書作成ソフトで入力し、出力用紙(A4サイズ)を提出してください(データでの提出は認めません)。
- ④**入学選考料 30,000円**
銀行にて振り込みのこと。詳細は「11. 出願書類等における注意事項」の「入学選考料等の振込について」をご覧ください。
- ⑤**奨学生志願書**(指定のもの KCGM 私費留学生特別奨学制度志願者のみ 写真を貼付し、本人自筆・日本語で記入してください。)
- ⑥**推薦書**(指定のもの KCGM 私費留学生特別奨学制度志願者のみ)
- ⑦**在留カードの写し**
表・裏の両面をコピーしてください。
- ⑧**パスポートの写し**
発行日、国籍、氏名、生年月日、性別等が記載されている全ページと日本国査証および上陸許可などのページのコピーを提出してください。
- ⑨**日本語能力試験(JLPT)の合格証書(日本語能力認定書) または日本留学試験(EJU) またはBJT ビジネス日本語能力テストの成績通知書 または他の日本語試験の成績を証明する書類の写し**
- ⑩**現在在籍している機関(日本語学校、専門学校、大学別科等)の修了(見込)証明書、在学証明書**
修了見込証明書が発行できない場合は、在学証明書を提出してください。既に修了している場合は修了証明書を提出してください。いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。
- ⑪**現在在籍している機関(日本語学校、専門学校、大学別科等)の成績・出席証明書**
成績・出席率が記載されている証明書で、いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。
- ⑫**職歴・在職証明書(該当者のみ)**
職歴がある場合、または現在職についている場合のみ提出してください。
※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。
※出願書類受理後の出願書類の変更は認めません。

6. その他の提出書類

①**健康診断書**（指定のもの 視力・聴力・結核〈胸部のX線撮影の診断結果が記載されたもの〉およびその他の疾病・異常について、出願日からさかのぼって3ヵ月以内に医師が作成したもの）

②**経費支弁書**

本校所定の用紙で支弁者本人が母国語で記入し、志願者が日本語訳を添付してください。

※ 経費支弁者が志願者もしくは志願者の親以外である場合には支弁するに至った経緯を詳細に記載してください。

③**経費支弁者の在職証明書および過去3年間の所得額を立証する資料**

支弁者が企業等に勤務している場合は在職証明書、支弁者が企業等の役員である場合は法人登記簿謄本、支弁者が個人経営者である場合は営業許可書の写し等を提出してください。

※経費支弁者が日本に居住している場合は、さらに支弁者の住民票を提出してください。いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

④**写真4枚（縦4cm×横3cm）**

3ヵ月以内に撮影したもの。裏面に国籍・氏名を記入してください。

⑤**合否通知用切手**

500円分の切手を同封してください。

⑥**住民票**

住所等の基本事項、国民健康保険等の被保険者に関する事項、国籍等、在留資格、在留期間等が明記されたものを提出してください。出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

⑦**志願者の預金通帳の写し**

⑧**調査書**

本校所定の用紙に記入してください。

⑨**アルバイト先調査票（該当者のみ）**

⑩**参考資料（任意）**

合否判定の際に審査の参考となる資料（国家資格や外国語能力等を証する書面、特別な職歴を示す書面、職務経歴書に準ずる書面、公表された著作や論文、推薦状等）を提出してください。ただし、提出については任意とします。

※いったん受理した書類は返却いたしません。

※受理後の書類の変更は認めません。

7. 合格発表

受験者には、合否結果を電子メールもしくは書面にて通知します。

8. 入学手続

入学選考に合格した者は所定の期日までに、次の入学手続を行ってください。詳細は、合格通知書に同封される入学手続書類に従ってください。

(1) 誓約書を、本校留学生入学事務室へ提出してください。

(2) 納付金を本校宛てに納入してください。

※所定の期日までに手続がなされない場合は、入学の意志のないものとして、合格を取り消すことがあります。入学を辞退される場合は、速やかに留学生入学事務室に申し出てください。

9. 学 費

■ 正規学費

入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	学友会費	合 計
100,000 円	250,000 円	450,000 円	390,000 円	5,000 円	1,195,000 円

注1. 入学金は初年度のみ納入となります。

注2. 入学年度開始前（前年度の3月31日まで）に、入学辞退を書面にて申し出た場合には、入学金以外の授業料等については、諸費精算のうえ返還いたします。その他の場合には、原則として、一旦納入された学費は返還いたしません。また、いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

注3. 上記金額とは別に、校友会費 30,000 円（初年度入学時）および教材費等諸費預り金として初年度 200,000 円、2 年次 60,000 円（初年度は入学時、2 年次は 2023 年 2 月に徴収し、卒業時に精算します）、保険料等を徴収します。

注4. 2 年次以降の学費・教材費等諸費は、物価上昇を超えない範囲で多少変更する場合があります。

10. KCGM 私費留学生奨学制度

京都自動車専門学校では、日本国内在住の留学生を対象に、「KCGM私費留学生特別奨学制度」を設けています。学業・人物ともに優秀で、経済的理由で修学が困難である私費留学生を奨学生として募集します。奨学生を志願する留学生は以下の要領で応募し、奨学生試験を受験してください。

■ KCGM私費留学生特別奨学制度（日本国内在住者対象）

	入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	学友会費	合 計
1 年次	100,000 円	250,000 円	225,000 円	195,000 円	5,000 円	775,000 円
2 年次	0 円	250,000 円	225,000 円	195,000 円	5,000 円	675,000 円

注. 「9. 学費」注1, 注2, 注3, 注4も参照してください。

(1) 応募方法 入学願書の「選考区分」の「奨学生」欄に☑印を付けてください。また、「5. 出願書類等」に記載の書類一式に加え、最終出身学校の出席状況を証明する書類および留学生奨学生志願書（指定のもの）を必ず提出してください。

(2) 審査方法 入学選考試験（原則として書類審査・面接）が奨学生選考試験をかねます。別途試験を受ける必要はありません。

(3) 合否結果 本校入学の合否通知と同時に、奨学生としての採用結果を通知します。

11. 出願書類等における注意事項

●記入について

日本語以外に記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）記入に際しては、太枠内すべてを自筆で、黒または青インクで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは不可。

●入学願書（A 票）について

- ・現住所欄については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
- ・保証人欄は、保護者など保証人にあたる方が記入してください。
- ・写真は、裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

●写真票（I 票）について

- ・写真は、裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

●証明書類について

- ・出願時前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。
- すべての写し(コピー)について
 - ・A4サイズの鮮明なカラーコピー(モノクロコピー可)を必ず提出してください。
- ※いったん受理した出願書類は返却いたしません。
- 入学選考料等の振込について

振込先

銀行・支店名	京都中央信用金庫 本店営業部 (THE KYOTO CHUO SHINKIN BANK HEAD OFFICE Code No.001)
所在地	〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町91番地 (91,KANKOBOKO-CHO,SHIJODORI-MUROMACHI-HIGASHIIRU, SHIMOGYO-KU,KYOTO, JAPAN)
電話番号	075-223-2525
口座名義	京都自動車専門学校 (Kyoto Computer Gakuin Automobile School)
口座番号	4049258 ACCOUNT No.4049258
口座種類	普通預金 (Ordinary savings account)
SWIFT CODE	KCHUJPJY

※送金時の手数料は志願者が負担してください。

また、海外から入学選考料を送金する場合、日本の銀行でも手数料(1,500円)が徴収されますので、計31,500円を送金してください。

※日本円で送金できない場合は、お問い合わせください。

※取扱銀行の収納印のある「振込利用明細票」の写しを、その他の出願書類とともに本校へ提出してください。

※送金者の名義は志願者本人としてください。

※いったん納入された入学選考料は、いかなる事情があっても返還しません。

●入学手続書類提出先および問い合わせ先

専修学校(工業専門課程)

京都自動車専門学校

留学生入学事務室

〒601-8407

京都市南区西九条寺ノ前町10-5

京都コンピュータ学院

TEL. 075-681-6334

FAX. 075-671-1382

<https://kyoto-jidousha.ac.jp/>

E-mail: admissions@kcg.edu



※市販の封筒に「入学願書類在中」と明記し、上記の書類提出先へ書留郵便にて郵送してください。

※出願書類等に記載された個人情報は、KCGグループが厳重に管理し、①入学選考に関わる書類の送付・連絡先の確認資料、②入学選考時の選考資料として、利用いたします。それ以外の目的で利用することはいたしません。KCGグループのプライバシーポリシーは

https://www.kcg.ac.jp/site_policy.html をご覧ください。

□ 自動車整備工学科(全日制2年)の卒業生には「専門士」の称号が付与されます。

□ KCGグループ

京都自動車専門学校(KCGM)、京都コンピュータ学院(KCG:洛北校、鴨川校、京都駅前校)、京都情報大学院大学(KCGI)、京都日本語研修センター(KJLTC)、株式会社ケーシーシーキャリアなどから構成されるグローバルな教育機関の集合体です。